

**Dane wnioskodawcy:**

Jaśliska, dnia: .....

.....  
(Imię i nazwisko właściciela nieruchomości,  
użytkownika wieczystego)

.....  
(Adres)

.....  
(Adres do korespondencji, tel. kontaktowy)

**Wójt Gminy Jaśliska**

**Wniosek o podział nieruchomości**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie postanowienia o zgodności z planem miejscowym i zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr .....o powierzchni .....położonej w obrębie geodezyjnym.....gmina Jaśliska na działki:.....

nr:.....o powierzchni ..... ha.

nr:.....o powierzchni ..... ha.

nr:.....o powierzchni ..... ha.

nr:.....o powierzchni ..... ha.

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność: .....

Celem podziału wyżej wymienionej nieruchomości jest:.....

Przewidywany dojazd do wydzielonej działki: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału - 3 egzemplarze .
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawach dotyczących podziału nieruchomości**

na podstawie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Jaśliska, adres: 38-485 Jaśliska 171, adres e-mail: ug@jasliska.info, tel. 134310581.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Jaśliska oraz poprzez e-mail: iod@jasliska.info.
3. Administrator realizując swoje zadania może przetwarzać dane na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku podania danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do realizacji obowiązków wynikających z ww. przepisów m.in. w celu: podziału nieruchomości (w tym: wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości, wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, wydanie zaświadczenia).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną A (przez 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, dane przechowywane w siedzibie Administratora, a po upływie tego okresu przekazywane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie).
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych w tym: Poczta Polska S.A., Starostwo Powiatowe w Krośnie. Szczegółowe informacje o odbiorcach można uzyskać w siedzibie Administratora. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą informacją

.....  
data, imię i nazwisko

.....  
podpis